

C.H.R.U. Montpellier - Direction des finances et du sys. d'informations

LISTE DE SORTIES D'ACTIFS IMMOBILISES

(Cycle de sortie des actifs du patrimoine du CHRU de Montpellier)

DEMANDE DE SORTIES (CESSION, MISE AU REBUT par liste d'actifs) (OT) n°

GESTIONNAIRE DE BIENS		Nom :		Date et Visa du gestionnaire :						
Service :		Tél. :		DEMANDEUR						
N° Fait Générateur	1- Non-conforme	2- Mauvais état général	3- Coût trop élevé	4- Renouv. PPI	5- Chantier	6- Obsolescence	7- Vol Sinistre	8- Abs. à inventaire	9- Autre (avec justif.)	
N° Risque(s)	1 - Sans risque	2 - ATEX	3-1 Nucléaire	3-2 Radiologique	3-3 Bactériologique	3-4 Chimique	4 - DEEE	5 - Autre		
N° Destination	1- Destruct. benne	2- Destruct chantier	3- Don Humanitaire	4- Cession	5-1 Vol	5-2 Incendie	5-3 Inondation	5-4 Catastrophe nat.	6- Correction inventaire	7-Récup.pièce

Item	N°MADRID	N°GMAO	DESCRIPTION / DESIGNATION	UIC / UF	N° FAIT GENERAT.	N° RISQUES	VALEUR (VNC)	N° DESTINATION
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								

VALIDATION DE LA LISTE DE SORTIES

VALIDATEUR ADMINISTRATIF		Nom : Thierry VELEINE		Date et Visa du cadre administratif :	
Service : Direction des investissements et de la logistique		Tél. :		ACCORD	

SORTIES DE L'INVENTAIRE PHYSIQUE et DE L'INVENTAIRE COMPTABLE

SORTIE physique Pièce(s) justificative(s):	CONTROLEUR Service ou Entreprise: Nom : Tél. : Date et visa du contrôleur : VALIDE	SORTIE inventaire comptable (MADRID)	CONTROLEUR Service : Nom : Tél. : Date et visa du contrôleur : VALIDE
--	---	--	--